



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LENTINI"85045 – LAURIA (PZ)**

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - FAX: 0973823292

E mail pzic848008@istruzione.it . - P.E.C: pzic84808@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.iscolentini.gov.it>

Prot. N. 2794 C/23b

Lauria 11/09/2018

**BANDO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL
SERVIZIO DI CASSA A DECORRERE DALL'1/1/2019
C.I.G. N. Z2A24D7F58**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica deve procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 1/1/2019;
VISTO l'art. 16 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 –Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 14– Verbale n. 1 del 01/09/2018;
VISTA la determina a contrarre prot. n. 2787 del 10/09/2018
LETTI la nota MIUR n. 3472 del 07/06/2012;
nota MIUR n. 5959 del 20/9/2012 e relativi allegati;
nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013;
VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 –Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche”;

INDICE

Bando di gara per l'affidamento del servizio di Cassa avente durata e validità dal 01/01/2019 al 31/12/2021

I N V I T A

gli istituti di credito: Banche – Ente Poste Italiane, presenti e operanti nel territorio nazionale con Agenzie ubicate o che saranno operative dall'1/1/2019, nel territorio del comune di Lauria (PZ) a fare pervenire la propria offerta alla sede legale di quest'istituto in Via Roma, 102 in LAURIA (PZ) entro le ore 14,00 del giorno 3 Ottobre 2018.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante gli estremi dell'Azienda (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**”, inoltre, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante;

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così identificate e contenenti:

- Busta A:” Gara per il servizio di Cassa – Documentazione amministrativa”
- Busta B: “Gara per il servizio di Cassa- Offerta tecnica ed economica”

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA

La Busta A “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa” dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

- a. denominazione e ragione sociale, domicilio fiscale, numero di partita IVA e/o codice fiscale, del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma del D.Lgs. n. 163/ 2006;
- c. dell’assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti;
- d. di aver preso visione del bando di gara , del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L’Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA B- OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Busta B “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica ed economica”, dovrà contenere la “Dichiarazione di offerta tecnica “compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui **all’allegato 3** –“ Dichiarazione di Offerta Economica”-compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui **all’allegato 4** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell’offerta tecnica.

La Busta **A** e la Busta **B** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura : **“Contiene offerta per affidamento servizio di Cassa” durata dal 01/01/2019 al 31/12/2021** – da consegnare, improrogabilmente entro le ore 14,00 del 3 ottobre 2018- in segreteria al seguente indirizzo :

Istituto Comprensivo “LENTINI”
Via Roma, 102- 85044 LAURIA (PZ)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 dell'allegato 4.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara.

L'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara avverrà in data 04/10/2018 alle ore 11,00 da parte della commissione tecnica incaricata.

La Commissione provvederà all'attribuzione di un punteggio per ogni criterio di merito tecnico e di merito economico come indicato al paragrafo 4 del Capitolato tecnico.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di Cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della Commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che sia trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 463/2006 ed entro e comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

DURATA

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2019.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Maria Domenica Lavioletta.

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. Schema di convenzione di cassa (Allegato 1);
2. Schema di capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica; (Allegato 3);
4. Dichiarazione di Offerta Economica. (Allegato 4);
5. Ipotesi di punteggio da assegnare ai singoli parametri di merito tecnico ed economico (Allegato 5).
6. Autocertificazione (Allegato 6)
7. Patto di integrità (Allegato 7)

Il presente bando è affisso all'albo dell'istituto, pubblicato sul sito web www.iscolentini.gov.it e inviato per posta elettronica agli indirizzi mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Mariapina MIRAGLIA

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)