



ISTITUTO COMPRENSIVO "LENTINI"
C.S. PZIC848008 -Cod.Fisc. 91002150760
Via Roma, 102 - e 0973.823292
85045 LAURIA (Potenza)
e-mail: pzic848008@istruzione.it - posta certificata: pzic848008@pec.istruzione.it
sito: www.iscolentini.gov.it

Determina n. 127

Prot.2787 c23f

LAURIA 10/09/2018

All'Albo Pretorio on-line dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa triennio 2019/2021
CIG: Z2A24D7F58

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;
VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Istituto, delibera n. 2 del 19/01/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. **n.9834 del 20.12.2013**;

VISTA la nota MIUR prot. n. 18436 del 28/11/2016;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizio non offre alcuna convenzione dalle caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

DETERMINA

- di avviare una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2019 al 31/12/2021, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- di predisporre il bando di gara ed i relativi allegati:
 - **Allegato 1** : Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione MIUR prot. 9834 del 20.12.2013.
 - **Allegato 2**: Capitolato tecnico;
 - **Allegato 3**: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
 - **Allegato 4**: Dichiarazione di Offerta economica.
 - **Allegato 5**: schema punteggi;
 - **Allegato 6**: autocertificazione;
 - **Allegato 7**: patto di integrità;
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo Pretorio on-line dell'Istituzione Scolastica ed inviarli via mail a poste.miur@posteitaliane.it-abi.miur@abi.it;
- di approvare la clausola, da inserirsi nel bando, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Maria Domenica Laviletta;

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)