



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

AREA IV - Gestione Personale della Scuola  
U.O. n. 5 - n. 6 - n. 7

Al personale docente, educativo e ATA  
della provincia di Potenza

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Potenza

e p.c. alla Dirigente dell'U.S.R. Basilicata - Ufficio I

Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

**OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2022/2023 - Personale docente, educativo e ATA.**

Si trasmettono, per quanto di competenza e per ogni opportuna diffusione al personale interessato, l'ipotesi di C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25, sottoscritta il 27/01/2022, l'Ordinanza Ministeriale prot. 45 del 25/02/2022 e la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 8204 del 25/02/2022, relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA.

Relativamente ai termini di presentazione delle domande di trasferimento, si richiama l'art. 2 della suddetta Ordinanza precisando che:

- per tutto il **PERSONALE DOCENTE** il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità territoriale e professionale è fissato **al 28/02/2022 con scadenza al 15/03/2022;**
- per il **PERSONALE EDUCATIVO** il termine iniziale è fissato **al 1/03/2022 con scadenza al 21/03/2022;**
- per il **PERSONALE ATA** il termine iniziale è fissato **al 09/03/2022 con termine ultimo al 25/03/2022.**

Quanto al **PERSONALE DOCENTE** si rimanda a quanto stabilito dall'art.2 del CCNI in merito all'attuazione del vincolo di permanenza triennale previsto dall'articolo 399, comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come da ultimo modificato dall'art. 58, comma 2, numero 6), lettera f), del decreto-legge n. 73 del 25 maggio 2021, convertito con L. 106 del 23 luglio 2021.

In relazione al **PERSONALE ATA**, invece, si pone l'attenzione sulle seguenti novità.

In primo luogo, in riferimento al **Personale ATA ex LSU**, l'art. 22, comma 2 dell'O.M. prevede che "Ai sensi dell'articolo 34, comma 7, del CCNI 2022, a decorrere dalle operazioni

Pag. 1 di 4

PEC: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) / PEO: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) / sito Internet: [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it)

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m\_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



relative all'anno scolastico 2022/2023, è ammesso a partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio anche il personale assunto nel profilo professionale di collaboratore scolastico in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, e immesso in ruolo a tempo pieno, o che abbia beneficiato della conversione contrattuale da tempo parziale a tempo pieno a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 964, della legge 30 dicembre 2020, n. 178". Dall'anno scolastico 2022/2023, pertanto, anche il Personale ATA ex LSU a TEMPO PIENO potrà presentare domanda di mobilità.

In secondo luogo, si ricorda che anche quest'anno gli **Assistenti Tecnici** (AR02) - laboratorio "informatica" (codice T72) potranno presentare domanda di mobilità presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado in applicazione dell'articolo 1, comma 967, della legge 20 dicembre 2020, n. 178. La sede di servizio è costituita dalle istituzioni scolastiche ricomprese nella rete di riferimento della scuola polo attribuita in titolarità.

Infine, relativamente al profilo professionale di **DSGA**, l'art. 22, comma 7 della predetta Ordinanza Ministeriale stabilisce che "al fine di consentire il completamento delle operazioni di immissione in ruolo effettuate a seguito delle procedure di cui al DDG 20 dicembre 2018, n. 2015, i DSGA nominati nell'a.s. 2021/22, prima dello svolgimento delle procedure di mobilità, confermano quale sede di titolarità la sede su cui sono stati assegnati all'atto dell'immissione in ruolo o, in subordine, la scelgono nella provincia di assegnazione tra le sedi vacanti nell'anno scolastico di immissione in ruolo, comprese quelle non confermate, per ordine di graduatoria di merito. A seguito dell'assegnazione gli interessati sono tenuti a permanere nella sede di titolarità per ulteriori due anni scolastici".

Si rammenta, inoltre, che, come riportato nell'O.M. all'art. 8 *«Il personale immesso in ruolo con riserva partecipa alle ordinarie operazioni di mobilità; la nuova titolarità ottenuta è sottoposta alla medesima riserva della precedente»*.

Relativamente **al rientro e restituzione al ruolo di provenienza**, disciplinato dall'art. 7 del CCNI 2022/2025, il personale docente educativo e ATA, deve presentare domanda cartacea a quest'Ufficio entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande al SIDI per il proprio ruolo, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità a questo medesimo Ufficio.

I docenti a tempo indeterminato che siano per qualsiasi motivo **in attesa della sede di titolarità** dovranno partecipare ai movimenti secondo le modalità contenute nel CCNI 2022/25.

In base all'art. 3 dell'Ordinanza citata in premessa, il personale docente, educativo ed A.T.A. dovrà inviare le domande di trasferimento e di passaggio utilizzando il portale ISTANZE ON LINE del sito del M.I., corredate dalla **relativa documentazione** allegata nell'apposita sezione MOBILITÀ. Le domande saranno prese in esame solo se redatte utilizzando **l'apposito modulo** presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibili nel sito M.I. Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà *"l'irricevibilità delle domande"*, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 dell'Ordinanza. A tal uopo, si rammenta



che questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione telematica.

Si segnala, altresì, l'importanza della **COMPLETA E CORRETTA compilazione del modulo di domanda e delle dichiarazioni allegate**, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. «*Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse*».

**Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento sul modulo domanda e la documentazione allegata (autocertificazioni, certificati ed altro). Tutta la predetta documentazione deve essere prodotta CONTESTUALMENTE alle domande di trasferimento in formato digitale su POLIS-Istanze On line. Di conseguenza, il modulo domanda dovrà essere NECESSARIAMENTE corredato dalla documentazione prevista.**

Quest'Ufficio si riserva il diritto di effettuare **verifiche campionarie sulla documentazione** presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenzae previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento. **Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, sono puniti a norma delle disposizioni vigenti in materia.**

È consentita esclusivamente **la revoca** delle domande di movimento presentate o **la regolarizzazione** della documentazione allegata. L'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, sia di trasferimento che di passaggio, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o alcune di esse.

Per tali motivi si precisa che:

- 1) le domande di revoca saranno prese in considerazione soltanto se pervenute non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, previsto per ciascuna categoria di personale;
- 2) non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità;
- 3) le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'O.M.

Si ricorda che il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente alla procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria Istituzione Scolastica che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Coloro che avessero necessità di interagire con gli uffici amministrativi in merito alla mobilità del personale docente ed ATA, possono inviare una e-mail all'indirizzo: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it).

Al fine di poter reindirizzare i messaggi ai settori competenti, gli interessati sono invitati a specificare nell'**OGGETTO: il grado/ordine di scuola (es: scuola infanzia, scuola**



**primaria, scuola secondaria di II grado, personale ATA ecc.), ed il proprio nome e cognome.** Nel messaggio è fondamentale riportare sia il proprio indirizzo di posta elettronica sia un eventuale recapito telefonico. Va da sé che, con l'invio del messaggio di posta elettronica, l'utente autorizza i funzionari di quest'Ufficio all'uso dei contatti indicati.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle graduatorie interne per l'**individuazione del personale soprannumerario** nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI 2022 e di trasmettere allo Scrivente le graduatorie in questione comprese delle domande di mobilità dei docenti perdenti posto qualora risulti una contrazione di personale dalla determinazione dell'organico dell'autonomia a.s. 2022/23.

Si segnala che tutte le informazioni riguardanti la mobilità e la relativa documentazione sono inserite nella sezione MOBILITA' Scuola del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.miur.gov.it/mobilità-2022-2023>

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

**LA DIRIGENTE**

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse