

Prot. n° 1711 C43b

Lauria, 15/05/2017

Titolo del progetto: **One Class! Open Network for Education**

C.I.G.: **Z211E986AF**

C.U.P.: **B96J16001240007**

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n° 1583745

Oggetto: Operazione «One Class! Open Network for Education» ammessa a finanziamento sul PO FESR Basilicata 2014 - 2020 - Asse VIII “Potenziamento del sistema di istruzione” O.T. 10 - O.S. 10.10 - Azione 8.10.8.1

1. PREMESSA

Nell’ambito del PO FESR Basilicata 2014 - 2020 - Asse VIII “Potenziamento del sistema di istruzione” O.T. 10 - O.S. 10.10 - Azione 8.10.8.1 ed il relativo finanziamento e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1710 del 15/05/2017, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura, l’installazione, configurazione di attrezzature, strumentazioni tecnico - informatiche per l’affidamento del progetto Operazione «One Class! Open Network for Education» ammesso a finanziamento sul POR FESR Basilicata 2014 - 2020 - Asse VIII “Potenziamento del sistema di istruzione” O.T. 10 - O.S. 10.10 - Azione 8.10.8.1.”, con la formula **“chiavi in mano”** come da capitolato tecnico riportato al punto 3) della presente lettera di invito, codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/05/2017 **e comunque entro la data indicata a sistema.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecnico - economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L’appalto è soggetto all’esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nella presente lettera d’invito ed all’osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla Ditta appaltatrice:

a) Decreto Legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

"LENTINI" 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

- b) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- c) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente documento viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- d) Decreto Legislativo n. 81/08 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Legge 19.3.1990, n. 55 “Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale”;
- f) Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e smi;
- g) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...);
- h) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- i) Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l) Legge 30.6.2003 n. 196 (Tutela della privacy);
- m) D.lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- n) Decreto Interministeriale 01/02/2001;
- o) Vista la Delibera della Giunta Regionale di Basilicata n° 1222 del 26/10/2016, con cui è stata assegnata la somma di € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA per l'adeguamento alle attrezzature e dispositivi per la realizzazione del progetto «One Class! Open Network for Education»; si precisano, di seguito, le caratteristiche essenziali della fornitura richiesta, i requisiti minimi di partecipazione e indicazioni relative alla procedura di gara.

Definizioni

Nell'ambito della presente lettera d'invito, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Istituzione Scolastica che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione indicata anche come Ditta in sigla: DA.

Art. 1 - Stazione Appaltante

-Istituto Comprensivo «Lentini» via Roma 102 - tel. 0973 823292) e-mail: pzic848008@istruzione.it - pec: pzic848008@pec.istruzione.it, sito web: www.iscolentini.gov.it;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

Art. 2 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura di acquisto in economia e ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Mariapina Miraglia**

Art. 3 - Descrizione della fornitura

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento della fornitura, posa in opera e configurazione di:

Apparati richiesti

QUANTITÀ	DESCRIZIONE
3	Router <ul style="list-style-type: none">✓ Wi-fi AC1200: velocità 300+867 Mbps✓ Porta USB✓ Tecnologia WiFi: Dual band Gigabit 802.11ac✓ Firewall Integrato✓ Numero porte LAN : 5 (4 LAN e 1 WAN)✓ Velocità LAN : 10/100/1000✓ Quality of Service (QOS)✓ Supporto IP : IPv4/IPv6✓ Standard: IEEE® 802.11 b/g/n 2,4 GHz, IEEE 802.11 a/n/ac da 5,0 GHz✓ Garanzia : 24 Mesi
3	Power line Master <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo di connettore: EU, UK, FR✓ Standard e protocolli: HomePlug AV, IEEE802.3, IEEE802.3u✓ Presa passante con filtro anti-disturbo✓ Interfaccia: 2* 10/100Mbps Ethernet Ports, Power Socket✓ Tasto: Pair Button✓ Consumo energetico Maximum: 2.91W (220V/50Hz)✓ LED: Power, Powerline, Ethernet✓ Copertura: 300 meters over a single circuit✓ Modulazione: OFDM✓ Crittografia: 128-bit AES Encryption✓ Certificazione: CE, FCC, RoHS✓ Requisiti di sistema Windows 8/7/Vista/XP/2000, Mac OS, Linux
18	Power line Slave <ul style="list-style-type: none">➤ Tipo di connettore: EU, UK, US, AR➤ Standard e protocolli: HomePlug AV, IEEE802.3, IEEE802.3u, IEEE802.11b/g/n

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado**

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presa passante con filtro anti-disturbo ➤ Interfaccia: 2*10/100Mbps Ethernet Port ➤ Tasto: Pair, Reset, Wi-Fi/Wi-Fi Clone ➤ Indicatore LED: PWR, PLC, ETH, Wi-Fi/Wi-Fi Clone ➤ Copertura 300 Meters over electrical circuit ➤ Wireless: Frequenza 2.4-2.4835GHz; Signal rate 11n: Up to 300Mbps(dynamic) 11g: Up to 54Mbps(dynamic) 11b: Up to 11Mbps(dynamic); ➤ Sicurezza wireless: 64/128-bit WEP / WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK ➤ Certificazione CE, FCC, RoHS ➤ Requisiti di sistema Windows 2000/XP/2003/Vista, Windows 7/8, Mac, Linux
13	<p>UPS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Potenza nominale 1500VA ➤ Autonomia 24 min ➤ Protezione completa: sovratensioni, sovraccarichi, cortocircuiti, protezione termica ➤ Pulsante di alimentazione con indicatore LED ➤ Pulsante di ripristino ➤ Riavvio automatico ➤ Porta di comunicazione USB ➤ Protezione Tel/Modem-Fax ➤ Prese per standard differenti
13	<p>Sistema Audio</p> <p>Sistema microfonic con altoparlante integrato, per audioconferenze, webconference e videoconferenze per PC. Integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Automixer, cancellatori di Echo acustico, cancellatori di rumore (NC), gestione automatica dei livelli ➤ Tasti per il controllo del volume, tasto Mute e LED che indica l'operatività dei microfoni ➤ Requisiti di sistema: Microsoft Windows XP, Vista, 7
8	<p>Hard Disk esterno</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hard disk esterno 2Tb autoalimentato ➤ Da 2,5” 5.000 Mbit/s - 5400rpm
13	<p>Box a parete per Notebook</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Box a parete 19” ➤ cuscineti di protezione e sostegno per laptop ➤ mensolina per mouse ➤ con doppie chiavi di chiusura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

--	--

La fornitura deve essere effettuata direttamente nei plessi dell'Istituto Scolastico così come di seguito indicati, rispettando le quantità specificate:

n°	Sede	Cap	Indirizzo	Tel	n° Router	n° Power line Master	n° Power line Slave	n° UPS	n° Sistema Audio	HD esterno	Box a parete per notebook
1	Lauria Marconi	85044	Largo Plebiscito 65 Lauria (PZ)	0973 822128	1	1	10	8	8	4	8
2	Lauria Pecorone	85044	C.da Pecorone Lauria (PZ)	0973 821179	1	1	4	3	3	2	3
3	Lauria V.Limongi	85044	C.da Madonna del Carmine Lauria (PZ)	0973 827377	1	1	4	2	2	2	2

Art. 4 - Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta, comprensivo di ogni onere e spesa, ivi comprese quelle di trasporto, è stabilito in: € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre I.V.A.;

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di aggiudicazione per il materiale acquistato, in base all'aliquota vigente al momento della cessione dei beni.

Art. 5 - Termini di pagamento

Si procederà al pagamento delle fatture, in formato esclusivamente elettronico, entro i termini di legge stabiliti, sulla base dei documenti di avvenuta consegna e collaudo con esito positivo. Il codice univoco da utilizzare per la fatturazione elettronica, riferito all'Ufficio Amministrazione Digitale, è : UFEAFO

Art. 6 - Procedura di gara

La procedura di gara è quella del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 sulla piattaforma CONSIP del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione - MEPA, con richiesta di offerta in via telematica (RdO) e adottando come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'eventualità in cui due o più offerte risultino economicamente equivalenti, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto apparecchiature con caratteristiche tecniche migliori. Diversamente si procederà mediante sorteggio, giusto art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827, laddove applicabile nelle modalità RDO.

Le offerte dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 30/05/2017 e dovranno indicare sia il prezzo complessivo della fornitura che il prezzo dei singoli dispositivi ed eventuali servizi.

L'apertura dei file contenenti le offerte sarà effettuata dalle ore 12:00 del giorno 01/06/2017, indicato dalla SA nella fase di generazione della RdO. Si procederà all'apertura secondo la

procedura prevista sul MePA. Saranno escluse le Ditte che avranno offerto dispositivi con caratteristiche inferiori a quelle richieste.

Art.7 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 - Garanzie a corredo dell'offerta

Gli offerenti, in sede di presentazione dell'offerta dovranno:

produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara con le modalità stabilite dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 a favore di: Istituto Comprensivo «Isabella Morra» di Valsinni.

La garanzia deve essere presentata sotto forma di cauzione o fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti allegando tale documentazione tramite il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione secondo le modalità in esso indicate.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria, come stabilito al successivo punto 9, dovrà essere trasmessa unitamente alla presentazione dell'offerta tramite il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e secondo le modalità in esso indicate.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla trasmissione, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, della documentazione originale attestante la costituzione della garanzia definitiva.

Art. 9 - Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa

Il termine di presentazione dell'offerta è quello indicato nella RdO. È immediatamente vincolante per l'operatore, lo sarà per la SA solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte *per relationem*, che per la determinazione del valore economico o degli elementi essenziali facciano espresso rinvio alle offerte presentate dagli altri operatori; non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di gara. Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra/e gara/e.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta ritenuta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto.

Gli operatori hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali, di cui alla presente lettera e ai relativi allegati.

Art.10 - Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Dovranno riportare i prezzi per singolo prodotto e dettagliare in modo analitico tutte le caratteristiche richieste con la specifica di quelle migliorative.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella RdO la seguente documentazione firmata digitalmente oppure scansionata previa sottoscrizione:

BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Polizza fidejussoria;
2. Verbale di sopralluogo (allegato 1);
3. La presente lettera d'invito firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata, e siglata su ogni foglio;
4. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di:
 - non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
 - essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui l'Impresa ha sede, per la categoria merceologica oggetto della presente gara, riportante: numero e data di iscrizione al registro delle imprese – denominazione e forma giuridica – indirizzo della sede legale – oggetto sociale – durata se stabilita – nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575;
 - assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

BUSTA “B” - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. La DA deve produrre la scheda tecnica dei dispositivi forniti, contenente marca, modello, codice prodotto e tutta la documentazione necessaria a comprovare i requisiti richiesti. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta fornitrice che si assume la responsabilità dei dati in esso contenuti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

"LENTINI" 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

BUSTA "C" - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

1. OFFERTA ECONOMICA;

2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, che sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, dell'installazione, dei lavori e della verifica di conformità nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dalla presente lettera d'invito;

3. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza.

Art. 11 - sicurezza

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

"LENTINI" 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

Art.12 - Motivi di esclusione

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della SA;
 - b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
 - c) non sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle ditte eventualmente associate, o comunque nelle forme richieste
 - d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
 - e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente disciplinare e nei documenti complementari.
 - f) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
 - g) non presenti in allegato la documentazione attestante la garanzia di cui al precedente Art.7, secondo le modalità descritte, nonché dalla normativa vigente in materia.
- Si applica in ogni caso l'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.
- h) prive del verbale di sopralluogo.

Art.13 - Conclusione della gara e stipula del contratto

13.1 Verifica dei requisiti

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la SA svolgerà la verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006.

13.2 Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L.136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

13.3 Esecuzione anticipata del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere in caso di necessità e urgenza ai sensi dell'art. 11 c.12 del D.Lgs. 163/2006, l'esecuzione anticipata del contratto.

13.4 Forma del contratto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010 e secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di cui la presente lettera d'invito farà parte integrante e sostanziale.

La DA è tenuta all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il mancato assolvimento entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente Art.7. La Stazione Appaltante, conseguentemente, procederà con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art.14 - Validità dell'offerta Avvertenze

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito /condizioni particolari di RDO e relativi allegati.

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, secondo le specifiche tecniche della suddetta piattaforma MePA a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'Offerente è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni dei concorrenti nel caso di avvio dei contenziosi, e comunque almeno fino alla fase del giudizio cautelare.

L'offerta deve recare la data ed essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Ufficio Amministrazione Digitale della Stazione Appaltante unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –

e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della presente Stazione Appaltante di tutte le imprese raggruppate.

Art.15 - Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area “Comunicazioni” prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che elettronico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena d'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) altri concorrenti nei casi e limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. 163/06 e dalla L.241/90 e ss.mm.ii.; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta è la SA.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariapina Miraglia