

@

e e ai

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LENTINI"**

**C.S. PZIC848008 -Cod.Fisc. 91002150760**

**Via Roma, 102 - e 0973.823292**

**85045 LAURIA (Potenza)**

***e-mail: [pzic848008@istruzione.it](mailto:pzic848008@istruzione.it) - posta certificata: [pzic848008@pec.istruzione.it](mailto:pzic848008@pec.istruzione.it)***

***sito: [www.iscolentini.gov.it](http://www.iscolentini.gov.it)***

Prot. N.2586 C43b determima n. 122  
28/08/2018

LAURIA

Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO:** Determina a contrarre e di affidamento mediante ordine diretto (Oda) ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA di Consip S.p.A. per la FORNITURA DIDATTICO DI FACILE CONSUMO nell'ambito del Progetto PON FSE 10.1.1A FSEPON- BA-2017-13 — Fondi Strutturali Europei Pon "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot.n. 1862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione e lotta al disagio" — **CUP B98F17000040001 - CIG-Z0D24BFF07**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 ess.mm,ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il d.lgs.30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e

ss.mm.ii.;

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207), relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina;

**VISTO** il Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.— Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli OO.CC delibera n.1 del Collegio dei docenti n.4 del 25.10.2016 e deliberan.1 del Consigli di Istituto del 26.10.2016 di partecipazione al progetto

**VISTA** l'istanza di candidatura n.20529 inoltrata su piattaforma GPU in data 15/11/2016

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente Nota MIUR AOODGEFID Reg.Uff.26418 del 26.06.2017

**VISTA** l'autorizzazione del progetto "UN, DUE, TRE"..... TOCCA A TE" con identificativo 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-13 di cui alla nota MIUR Prot. n. ACCODGEFID/31697 del 24 luglio 2017; finanziamento assegnato Euro 39.927,30

**VISTA** l'acquisizione al bilancio del Dirigente scolastico Decreto Prot.n. 2518 del 25/07/2017

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff.11805 del 13.10.2016: Informazione e Pubblicità -Disposizioni

**CONSIDERATA** l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di materiale di facile consumo per l'attuazione del progetto citato in premessa ;

**VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico MePA della Pubblica Amministrazione

**CONSIDERATO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.,

**DATO ATTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MePA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso; in tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Precisato altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MePA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: e riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive « facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line e possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa eliminazione dei supporti cartacei

**TENUTO CONTO** che l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 2.152,30+ IVA è ricompreso nel limite di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n.50/2016 ;

**DATO ATTO** che a seguito di indagine informale dei prodotti offerti sulla piattaforma MePA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta BLOISI SANTO, Traversa Insorti di Ungheria ,11 85044 Lauria (PZ)-P.I.00868860768, offre i prodotti oggetto del presente affidamento a prezzi e condizioni ritenute congrue e convenienti e ha svolto pregresse collaborazioni presso questa Istituzione scolastica fornendo un servizio rispondente ai criteri di efficienza qualità ed efficacia.

## D E T E R M I N A

- di approvare, per motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro 2.152,30+iva, necessari alla fornitura di:

Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Quantità	prezzo compl.iva inclusa
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro	16,40	2	32,80
Toner originale per stampanti fax/laser	66,20	1	66,20
Toner originale per stampanti fax/laser	66,20	1	66,20
Toner originale per macchine fotocopiatrici	15,60	6	93,60
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro	12,70	2	25,40
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro	13,80	2	27,60
Toner originale per stampanti fax/laser	64,20	1	64,20
Pagina 5 di 7 Toner originale per stampanti fax/laser	66,20	1	66,20
Toner originale per stampanti fax/laser	191,00	4	764,00
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro	10,15	2	20,30
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro	12,70	2	25,40
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro	12,70	2	25,40
CARTA BIANCA F.TO A4 80G/MQRISMA 500FF	2,50	350 (Risma)	875,00

- ~~11-41-8911-41~~ 36 di affidare la suddetta fornitura alla ditta BLOISI SANTO, Traversa Insorti di Ungheria, 11 85044 Lauria (PZ)-P.I.00868860768, alle condizioni tutte del catalogo online;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
- Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Mariapina MIRAGLIA
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola [www.iscolentini.gov.it](http://www.iscolentini.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

( Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)