

## Modello n. 1

### Dichiarazione conferma e/o variazione dati

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Lentini"  
**LAURIA**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in servizio nel corrente anno scolastico presso codesto Istituto, in

qualità di  **Docente** /  **ATA** ---- scuola  **Infanzia** /  **Primaria** /  **Secondaria di I grado** –

plesso \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità civili cui

va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del D.P.R. n. 445 del

28.12.2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16.01.2003 e modificato dall'art.15 della

legge 12 novembre 2011, n. 183),

#### **d i c h i a r a**

che, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna di istituto:

- NULLA E' VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE;**  
in particolare si confermano i dati per l'anzianità di servizio, le esigenze di famiglia ed i titoli generali inseriti nella graduatoria definitiva di Istituto a.s. 2018/2019.
- SONO VARIATE LE ESIGENZE DI FAMIGLIA**  
(compilare in questo caso la scheda di valutazione dei titoli aggiornata **nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA allegando relativa autocertificazione**).
- SONO VARIATI I TITOLI GENERALI**  
(compilare in questo caso l' **ALLEGATO A** – scheda valutazione titoli - aggiornata **nella sezione III -TITOLI GENERALI allegando relativa autocertificazione**).

Lauria, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*