

**ISTITUTO COMPRENSIVO LENTINI**

 **LAURIA - NEMOLI**



**Scuola dell’Infanzia**

**Scuola primaria**

**Scuola Secondaria di I grado**

***A.S. 2020-21***

**Indicazioni generali sulle regole anti-COVID per il personale ATA**

**(norme valide per tutto il personale ATA)**



***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado “LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)***

***Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 -***  ***e FAX: 0973823292***

- sito Web: [www.iscolentini.gov.it](http://www.iscolentini.gov.it) – e-mail pzic848008@istruzione.it – osta certificata pzic848008l@pec.istruzione **it**

**Vademecum che potrà essere integrato con ulteriori indicazioni e suggerimenti alla luce di nuove disposizioni ministeriali**

1. Tutto il personale ha l’obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.

2. **È vietato accedere** o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente

all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo **(sintomi simil-influenzali, temperatura oltre**

**37.5°,** **provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti**, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

1. Ogni lavoratore **ha l’obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).

4. Ogni lavoratore ha l’obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente covid del plesso della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa **o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto**

5**. Si raccomanda l’igiene delle mani e l’utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda **l’utilizzo** delle suddette soluzioni **prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.**

6. **Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19** presente nei locali scolastici.

7. **Evitare l’assembramento** presso i distributori di bevande. L’utilizzo dei distributori è

consentito nel rispetto del distanziamento fisico di **almeno 1 metro** tra i fruitori.

8. Nei rapporti con l’utenza **indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.** Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.



***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado “LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)***

***Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 -***  ***e FAX: 0973823292***

- sito Web: [www.iscolentini.gov.it](http://www.iscolentini.gov.it) – e-mail pzic848008@istruzione.it – osta certificata pzic848008l@pec.istruzione **it**

**(norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Controllare **l’accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti** con l’utenza.

2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici con l’utenza**.

3. Controllare che, da parte dell’utenza, venga rispettato **il distanziamento previsto.**

4. **Utilizzare la visiera o la mascherina** in presenza dell’utenza.

**(norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Compilare **il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni** e farsi rilasciare l**’autocertificazione** della avvenuta rilevazione in proprio **della temperatura corporea**, oppure rilevarla tramite il termometro frontale in dotazione in ogni plesso.
2. Controllare che, da parte **dell’utenza, venga rispettato il distanziamento previsto o l’uso della mascherina.**
3. Non permettere **l’accesso** agli uffici della dirigente e/o della segreteria se non **previa comunicazione telefonica e autorizzazione degli stessi.**
4. Controllare **che l’ingresso dei genitori** a scuola sia dovuto ad un **caso eccezionale e sia autorizzato.**
5. Compilare il **registro delle sanificazioni**.
6. Controllare che i **fornitori restino all’esterno del plesso**; per le necessarie **attività di carico e scarico dovranno attenersi alla rigorosa osservanza delle norme previste per i visitatori.**

6. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la **pulizia con detergente neutro** di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere **integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (soluzione alcolica con etanolo al 70% o ipoclorito di sodio all’ 1%)** presenti nell’istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

6. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020):

**• pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.**

**• disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati**

**• garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d’aria.**

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l’igiene e per la disinfezione in

relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI prescritti** per l’uso.

Dopo l’uso**, i DPI vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto**.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà **porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.**



***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado “LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)***

***Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 -***  ***e FAX: 0973823292***

- sito Web: [www.iscolentini.gov.it](http://www.iscolentini.gov.it) – e-mail pzic848008@istruzione.it – osta certificata pzic848008l@pec.istruzione **it**

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase **di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta specifica **attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici.** In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico.

**Indicazioni per l’eventuale sanificazione straordinaria della scuola**

(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi

educativi dell’infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

**La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno** da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

* **Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva** fino al completamento della sanificazione.
* **Aprire porte e finestre** per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente.
* **Sanificare** (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
* Continuare con la **pulizia e la disinfezione ordinaria.**

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Serena Trotta