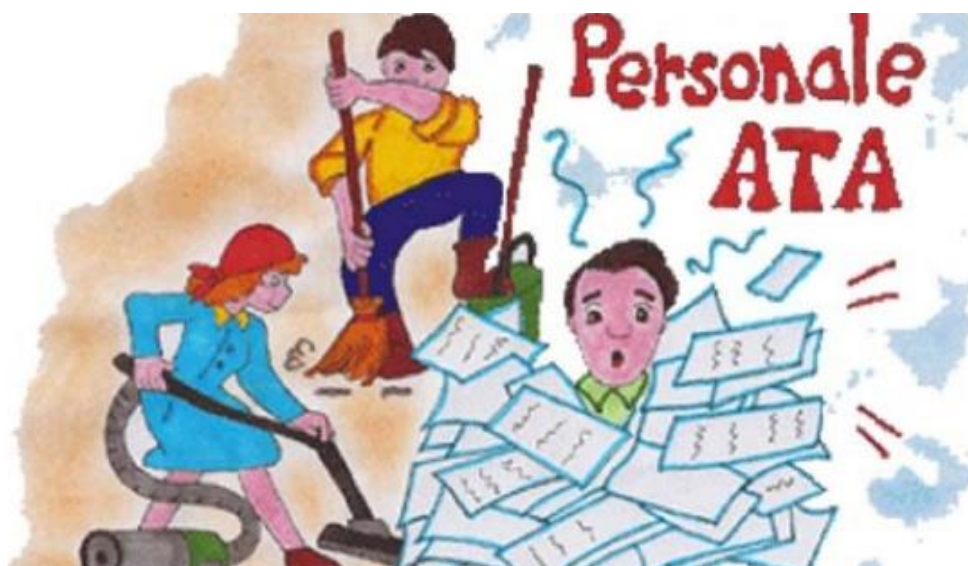




ISTITUTO COMPRENSIVO LENTINI LAURIA - NEMOLI



**Scuola dell'Infanzia
Scuola primaria
Scuola Secondaria di I grado**

A.S. 2020-21

Indicazioni generali sulle regole anti-COVID per il personale ATA
(norme valide per tutto il personale ATA)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sc.

Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – osta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it

Vademecum che potrà essere integrato con ulteriori indicazioni e suggerimenti alla luce di nuove disposizioni ministeriali

1. Tutto il personale ha l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. **È vietato accedere** o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (**sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti**, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
2. Ogni lavoratore **ha l'obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente covid del plesso della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa **o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto**
5. **Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni **prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa**.
6. **Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19** presente nei locali scolastici.
7. **Evitare l'assembramento** presso i distributori di bevande. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di **almeno 1 metro** tra i fruitori.
8. Nei rapporti con l'utenza **indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m**. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sc.

Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – osta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it

(norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. **Utilizzare la visiera o la mascherina** in presenza dell'utenza.

(norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni** e farsi rilasciare l'**autocertificazione** della avvenuta rilevazione in proprio **della temperatura corporea**, oppure rilevarla tramite il termometro frontale in dotazione in ogni plesso.
2. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto o l'uso della **mascherina**.
3. Non permettere l'accesso agli uffici della dirigente e/o della segreteria se non **previa comunicazione telefonica e autorizzazione degli stessi**.
4. Controllare che l'ingresso dei genitori a scuola sia dovuto ad un **caso eccezionale e sia autorizzato**.
3. Compilare il **registro delle sanificazioni**.
5. Controllare che i **fornitori restino all'esterno del plesso**; per le necessarie attività di **carico e scarico dovranno attenersi alla rigorosa osservanza delle norme previste per i visitatori**.
6. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la **pulizia con detergente neutro** di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere **integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (soluzione alcolica con etanolo al 70% o ipoclorito di sodio all' 1%)** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
6. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020):

- **pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.**
- **disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati**
- **garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.**

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI prescritti per l'uso**.

Dopo l'uso, i **DPI vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto**.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà **porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali**.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Sc. Infanzia –
Primaria e Secondaria di I grado “LENTINI” 85044 –
LAURIA (PZ)**

**Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - |e FAX:
0973823292**

**- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – osta certificata
pzic848008l@pec.istruzione.it**

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase **di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta specifica **attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici.** In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola

(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- **Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva** fino al completamento della sanificazione.
- **Aprire porte e finestre** per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- **Sanificare** (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la **pulizia e la disinfezione ordinaria.**

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Serena Trotta