



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

Prot. n. 3325AOOUSPPZ/USC.

Potenza, 05 maggio 2016

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia  
Loro Sedi

Al personale ATA interessato

e p.c. Alle OO.SS. della scuola - Loro sedi

**OGGETTO:** Mobilità personale ATA – anno scolastico 2016/2017.

**INDICAZIONI OPERATIVE.**

Al fine di consentire all'Ufficio scrivente di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità del personale ATA entro i termini fissati dall'O.M. n. 241 dell'8 aprile 2016, nel richiamare in toto il contenuto della suddetta O.M. e del C.C.N.I. sottoscritto l'8 aprile 2016, si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni con preghiera di porvi la massima attenzione e di rispettare i termini fissati.

Le prime operazioni previste dalla suddetta O.M. hanno avuto inizio il giorno **26 aprile c.a.** con apertura delle funzioni per l'acquisizione delle domande relative alla mobilità personale ATA e termineranno il **16 maggio c.a.** (termine ultimo per la presentazione delle domande).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti posti a carico delle Istituzioni scolastiche dall'art. 20 dell'O.M. 241/2016 aventi ad oggetto la verifica dell'esatta corrispondenza fra la documentazione dichiarata dall'aspirante e quella effettivamente allegata alla domanda **posto che non saranno possibili integrazioni successive alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze.**

Si rappresenta, altresì, che il Personale ATA trasferito d'ufficio nell'ottennio precedente è tenuto obbligatoriamente a compilare e allegare **sempre in formato digitale l'all. "E" in ogni sua parte** al fine di fruire della precedenza per il rientro nella scuola di ex titolarità.

In considerazione dell'elevato numero delle domande attese e della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la conclusione del procedimento, si chiede alle SS.LL. di far pervenire copia cartacea delle domande di trasferimento (e/o passaggio) relative al personale ATA unitamente agli allegati (anche le certificazioni attestanti lo stato di disabilità), all'U.R.P. di questo Ufficio - Via Di Giura - Potenza, entro e non oltre il **20 maggio c.a..**

Si ricorda altresì alle SS.LL. che le domande del personale dichiarato **soprannumerario** devono essere presentate dagli interessati su modello cartaceo non appena questo Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le determinazioni dell'organico di diritto. Si richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre per tempo, secondo le indicazioni di cui agli artt. 51 e ss.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

del C.C.N.I. summenzionato, le **graduatorie interne** per l'individuazione del personale in soprannumero.

Poiché questo Ufficio, man mano che riceve le domande, procede alla valutazione delle stesse e all'attribuzione del punteggio, nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza e tenuto conto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare quotidianamente al sistema Informativo SIDI, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato al fine della produzione degli eventuali reclami a questo Ufficio.

**A tal proposito si ricorda che questo Ufficio dovrà concludere tutte le operazioni relative alla mobilità del personale ATA entro il 28 giugno 2016.**

La richiesta di revoca della domanda di mobilità dovrà pervenire all'Ufficio scrivente non oltre il **decimo giorno** prima della suddetta data, che corrisponde al termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, come da art. 2 dell'O.M. 241/2016 (art. 5, co. 2).

Si richiama l'attenzione su quanto stabilito dall' art. 3, punto 19, e dall'art. 4, punto 16, dell'O.M. sulla mobilità, secondo cui, rispettivamente, *“Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti”* e *“L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento e all'avvio del conseguente provvedimento disciplinare”*.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

*- Debora Infante -*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**