



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado
“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)
Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760
Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –
e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2016

Il Conto Consuntivo per l'anno finanziario 2016, redatto in conformità a quanto disposto dagli artt. 15-18-19-29-30-58 e 60 dal D.l. del 01/02/2001 n. 44 e completo di tutti gli allegati viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti per il visto di regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, e all'esame del Consiglio di Istituto per l'approvazione. La relazione illustrativa del conto Consuntivo per l'E.F. 2016, quale documento di raffronto fra programmato e realizzato, viene elaborata come verifica alla relazione revisionale e programmatica, in ordine ai progetti, ai programmi ed agli obiettivi che in quella occasione la Giunta Esecutiva ha proposto ed il Consiglio ha approvato nella seduta del 11/02/2016. L'economicità è stato un criterio seguito nella conduzione delle spese della scuola, ma mai a discapito della qualità della scuola e dell'Offerta formativa, che è stata posta al centro della pianificazione progettuale. Qualità che si è tradotta nell'efficienza organizzativa e nella promozione di rigetti efficaci e funzionali al raggiungimento del successo formativo. Il POF ha visto l'impegno del Collegio dei docenti, secondo gli indirizzi dati dal Consiglio di Istituto, nel promuovere una scuola, il più possibile fondata su processi di apprendimento operativo e cooperativo che ponga al centro l'alunno, non come semplice contenitore di conoscenze, quanto come persona capace di progettualità, di pensiero e di responsabilità.

Il funzionamento amministrativo e didattico

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno 2016 è risultato molto modesto per quanto attiene al funzionamento amministrativo e didattico.

Pertanto questo Istituto accanto alle risorse della dotazione ordinaria statale, ha avuto necessità di reperire risorse dall'avanzo di amministrazione.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese obbligatorie.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro la disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado
“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)
Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760
Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –
e-mail pzie848008@istruzione.it – posta certificata pzie848008@pec.istruzione.it

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015/16 è la seguente:

(schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	179	0	179	179	1	0

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015/16 è la seguente:

(schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	5	5	74	0	0	74	74	3	0	0
Seconde	0	1	4	5	59	0	10	49	59	4	0	0
Terze	0	0	3	3	47	0	0	47	47	1	0	0
Quarte	0	0	3	3	50	0	0	50	50	2	0	0
Quinte	0	0	2	2	36	0	0	36	36	0	0	0
Pluriclassi	0	2	4	6	83	0	25	58	83	0	0	0
Totale	0	3	21	24	349	0	35	314	349	10	0	0
Prime	0	0	4	4	75	0	0	75	75	6	0	0
Seconde	0	0	4	4	70	0	0	70	70	1	0	0
Terze	0	0	4	4	69	0	0	69	69	0	0	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	12	12	214	0	0	214	214	7	0	0



Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2016

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	94
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	24



2

Si rilevano, altresì, n° 1 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) E' stata prevista la somma di €158.129,18 ed è stata impegnata la somma di € 141.572,30 per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per spese relative al contratto per assistenza tecnico-informatica, per spese di manutenzione ordinaria delle attrezzature didattiche, per il pagamento delle spese per la gestione del c.c.b della scuola, per spese postali, per servizi di pulizia e decoro delle scuole affidate alla ditta TEAM SERVICE di Roma .

(A02 – Funzionamento Didattico) E' stata prevista la somma di €27.462,38 ed è stata impegnata la somma di € 10.202,30 per acquisti di beni di consumo per attività didattiche, per manutenzione ordinaria delle attrezzature didattiche, per acquisto di materiale per pulizia e materiale per cassette di pronto soccorso.

(A03 – Spese di Personale) E' stata prevista la somma di €13.405,62 è stata impegnata la somma di € 3.480,48 - per rimborso spese al presidente esami licenza media, per compenso ai docenti relativo alla dispersione scolastica.

(A04 – Spese d'investimento) E' stata prevista la somma di €25.000,00 è stata impegnata la somma di € 1.237,08 per acquisto di materiale informatico

Progetti

(P01 – Salute, sicurezza, orientamento e continuità) somma prevista € 16.393,00 somma impegnata € 16.143,00.

(P02 – Territorio, risorse prospettive-percorso di solidarietà) somma prevista €10.334,00 somma impegnata € 9.648,65.

(P03 – Successo formativo-innovazione) somma prevista €2.900,00 somma impegnata € 2.450,00.

(P04 – Comunicazione-document.-valut.-monitoraggio -autovalutazione) somma prevista €450,00 somma impegnata 00 .

(P05 – Piano Nazionale Scuola Digitale) somma prevista € 784,78 somma impegnata 00.

(P07 – Progetto PON "A scuola con le ali") somma prevista € 17.386,96 somma impegnata 17.236,96.

(P08 – Progetto PON "Laboratorio Mobile") somma prevista € 16.610,97 somma impegnata 16.460,97.

(P09 – Scuola Innovativa "ROBOT@SCUOLA") somma prevista € 35.380,65 somma impegnata 14.892,60.

(P10 – ERASMUS KA1-KA2) somma prevista € 6.936,00 somma impegnata 240,00.

La spesa per i Progetti ammonta ad € 77.072,18, per ciascun progetto, sono stati compilati i modd. I (rendiconto Progetto/attività), sia per le Entrate che per le Spese. Tutti i progetti sono contenuti nei POF deliberato dagli Organi collegiali per il corrente anno scolastico.

Aggregato G- Gestione economiche – nessuna posta è prevista su questo aggregato.



Anticipazione minute spese- circa il fondo di anticipazione minute spese gestito nelle partite di giro la situazione è la seguente:

- Fondo anticipazione € 150,00- alla chiusura dell'esercizio non è stato reintegrato in quanto non prelevato.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Conto Consuntivo 2016 viene redatto sulla base del Programma Annuale 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016 con delibera n. 1 e delle successive modifiche apportate con delibere del Consiglio.

ENTRATE

Aggregato	Descrizione	Programmazione definitiva Importo	Somme accertate
01	Avanzo di amministrazione	156.356,88	
02	Finanziamenti dello Stato	153.280,29	153.280,29
03	Finanziamenti della Regione	65.772,82	65.772,82
04	Finanz.da Enti Locali o altre Istituz. pubbliche	300,00	300,00
05	Contributi da privati	32.004,00	32.004,00
07	Altre entrate	2,52	2,52
	TOTALE ENTRATE	407.716,51	251.359,63

SPESE

Per la dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Conto Consuntivo 2016, per le spese delle varie aggregazioni riscontrabili nel **Modello H conto consuntivo 2016**, si riporta uno schema sintetico:

Attività/progetto	Descrizione	Programmazione definitiva importo	Somme impegnate
A/01	Funzionamento amm.vo generale	158.129,18	141.572,30
A/02	Funzionamento didattico generale	27.462,38	10.202,30
A/03	Spese di personale	13.405,62	3.480,48
A/04	Spese di investimento	25.000,00	1.237,08
P	Progetti	107.176,36	77.072,18
R	Fondo di Riserva	580,00	
	TOTALE SPESE	331.753,54	233.564,34

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra esposto, a parere del sottoscritto, le spese di funzionamento amministrativo generale, strumentali al POF e per le attività delle singole classi e di laboratori, sono state in discreta misura soddisfatte, ed hanno consentito il regolare svolgimento delle lezioni curriculari e delle varie attività previste dal POF. Le attività ed i progetti sono rimasti nei limiti delle disponibilità finanziarie programmate, pertanto il Conto Consuntivo Relativo all'anno 2016 può essere sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e, successivamente, all'approvazione del Consiglio di Istituto, come previsto dall'art. 18 del Decreto n. 44 del 1° febbraio 2001.

....., li ____ / ____ / 2017

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Mariapina Miraglia



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado
"LENTINI" 85044 – LAURIA (PZ)
Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760
Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it –
e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it



Relazione al Conto Consuntivo E.F. 2016
Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Art. 18 comma 5 del D.I. 44 del 1° febbraio 2001

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2016, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2016 con delibera n° 1.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2016 al 30 giugno, al 30 novembre e agli storni al 31 dicembre (vedi Decreto/i di modifica al Programma Annuale).

Le entrate accertate ammontano a € 251.359,63 di cui € 214.813,58 rimosse e € 36.546,05 non rimosse al 31/12/2016 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2016.

Le uscite impegnate ammontano a € 233.564,34 di cui € 205.179,25 pagate e € 28.385,09 non pagate al 31/12/2016 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2016.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese non è stato reintegrato perché non prelevato.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2016 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 156.356,88	
02) Finanziamenti Statali	€ 153.280,29	€ 153.280,29
03) Finanziamenti da Regioni	€ 65.772,82	€ 65.772,82
04) Finanziamenti da Enti	€ 300,00	€ 300,00
05) Contributi da privati	€ 32.004,00	€ 32.004,00
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
07) Altre entrate	€ 2,52	€ 2,52
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 407.716,51	€ 251.359,63
Disavanzo di competenza		€ 0,00
Totale a pareggio		€ 251.359,63



SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
A) Attività	€ 223.997,18	€ 156.492,16
P) Progetti	€ 107.176,36	€ 77.072,18
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
R) Fondo di Riserva	€ 580,00	€ 0,00
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 331.753,54	€ 233.564,34
Avanzo di competenza		€ 17.795,29
Totale a Pareggio		€ 251.359,63

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 17.795,29.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2016	Riscossi nel 2016	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 8.287,81	€ 8.287,81	€ 0,00	€ 36.546,05	€ 0,00	€ 36.546,05

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2016	Pagati nel 2016	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 9.854,79	€ 9.854,79	€ 0,00	€ 28.385,09	€ 0,00	€ 28.385,09

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui passivi
Anno 2016	36.546,05	28.385,09

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.



Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 191.688,81	€ 15.999,34	€ 207.688,15
Totale Disponibilità	€ 166.211,67	€ 36.325,59	€ 202.537,26
Totale dell'attivo	€ 357.900,48	€ 52.324,93	€ 410.225,41
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 357.900,48	€ 52.324,93	€ 410.225,41
PASSIVO			
Totale debiti	€ 9.854,79	€ 18.530,30	€ 28.385,09
Consistenza Patrimoniale	€ 348.045,69	€ 33.794,63	€ 381.840,32
Totale a pareggio	€ 357.900,48	€ 52.324,93	€ 410.225,41

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2016.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2016, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2016 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2016 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2017.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2016" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2016, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2016 di € 165.991,21 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 174.152,17 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2016.
C)	un avanzo dell'esercizio 2016 di € 17.795,29

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 315267 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 157.923,86
	Competenza esercizio 2016 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 214.813,58	€ 8.287,81		€ 223.101,39	
Pagati	€ 205.179,25	€ 9.854,79		€ 215.034,04	
Fondo di cassa					€ 165.991,21
Residui Attivi	€ 36.546,05	€ 0,00			€ 36.546,05
Residui Passivi	€ 28.385,09	€ 0,00			€ 28.385,09
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016					€ 174.152,17

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01		3.704,73	137.388,56	479,01				158.129,18	141.572,30
A02		4.597,31	5.604,99					27.462,38	10.202,30
A03	2.234,03		1.246,45					13.405,62	3.480,48
A04						1.237,08		25.000,00	1.237,08
A05									
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	913,49	1.062,62	34.348,69			40.747,38		107.176,36	77.072,18
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE									
ALTRI PROGETTI									
TOTALE	3.147,52	9.364,66	178.588,69	479,01		41.984,46		331.173,54	233.564,34



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2016;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2017 / redditi 2016 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2016 della gestione del Programma Annuale 2016 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2016, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

LAURIA, li 29 / 05 / 2017

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Maria Domenica Lavioletta



Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2016

I sottoscritti, dirigente scolastico dott.ssa _Mariapina Miraglia e il direttore dei servizi generali ed amministrativi Maria Domenica Lavioletta di quest'istituzione scolastica,

dichiarano:

- che nell'esercizio finanziario 2016 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Lauria, li 29 / 05 / 2017

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Maria Domenica Lavioletta



Il dirigente scolastico

Mariapina Miraglia

