



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - ☐ e FAX: 0973823292
- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot.n. 4418/ C43b

LAURIA 16/11/2019

All'Albo on line

Al sito web:

<http://www.iscolentini.gov.it>

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa – Prot.n.AOODGEFID/ 2669 del .03/03/2017

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-91 nota MIUR Prot. n.
AOODGEFID/28245 del 30/10/2018. CUP B99F18001040006

**AVVISO INTERNO SELEZIONE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D M 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto L’avviso Quadro sulle Azioni da attivare a valere sul PON “Per La Scuola” 2014-2020 PROT. N 950 del 31/01/2017 Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

Vista la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del del 02/02/2017 con la quale è si approva all’unanimità la partecipazione ai progetti afferenti all’Avviso 950 del 31/01/2017 ritenuti utili;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 18 aprile 2017 con la quale si approva



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - ☐ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'osservazione in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

all'unanimità la partecipazione ai progetti afferenti all'Avviso 950 del 31/01/2017 ritenuti utili;

Visto Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa Prot.n.AOODGEFID/2669 del .03/03/2017

Vista la trasmissione on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto “ON THE CLOUD”, registrato in data 23/05/2017 prot n 10317

Vista la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28245 del 30/10/2018 di autorizzazione a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-91

Visto il proprio provvedimento prot. n. 3579/C43B del 03/11/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 15.246,00; e con il quale è stato istituito l'aggregato 04-Finanziamento UE costituito dal progetto “ON THE CLOUD” – codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-91 CUP B99F18001040006;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 23/01/2018 odg. n. 1 di approvazione del Programma annuale E. F. 2018;

Visto la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 08/11/2018 di modifica del PTOF 2019-2021;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 18/12/2018 di modifica del PTOF 2018-2021;

Visto la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 22/01/2019 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi per le figure di supporto previste per i progetti PON;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi per le figure di supporto previste per i progetti PON;

Vista la Determina a Contrarre prot. N. 4278/C23f del 06/11/2019

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere le funzioni di supporto in possesso di particolari requisiti, in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formati del progetto a valere PON,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA

1. assistente amministrativo;
2. collaboratore scolastico;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto che prevede lo svolgimento di azioni destinate agli alunni e riferite al “potenziamento delle competenze di base in chiave



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - ☐ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi alla Scuola e alla Ricerca
Direzioni Regionali per la Programmazione
Direzioni Provinciali per la Programmazione
Direzioni Distrettuali per la Programmazione
Direzioni Locali per la Programmazione

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. PROT. N 1953 del 21/02/2017” riferiti a TUTTI i MODULI AUTORIZZATI

Art. 1 – Azioni Formative previste

Le azioni sono relative ai moduli sotto elencati e saranno realizzate fino al 31 agosto 2020

“ON THE CLOUD – 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-91 CUP B99F18001040006			
titolo	DESTINATARI	ORE	periodo realizzazione
FAVOLAB'S	PRIMARIA	30	20/11/2019/30/08/2020
HELLO, ROBOT!	SECONDARIA	30	20/11/2019/30/08/2020
Radio “SCHOOL”	SECONDARIA	30	20/11/2019/30/08/2020

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

ammesso alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, il personale ATA:

a tempo indeterminato titolare e in servizio presso l'IC. “LENTINI” di Lauria ;

in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

che goda dei diritti civili e politici;

che non abbia riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

che non sia a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 3 - Funzioni e compiti del personale ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

L'Assistente Amministrativo, in collaborazione con il D.S.G.A, dovrà:

Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- ✓ inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- ✓ verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - ☐ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi alla materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

Descrizione attività:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ curare la pulizia dei locali;
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Il compenso per le funzioni ed i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa relativa ai PON e stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016.

E' prevista la remunerazione fino ad un massimo di

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

15 (quindici) ore per modulo, ovvero max 45 (quarantacinque) ore complessive.

COLLABORATORI SCOLASTICI

15 (quindici) ore per modulo, ovvero max 45 (quarantacinque) ore complessive.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo gennaio-agosto 2020 e comunque sino alla conclusione del progetto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del Referente per la valutazione si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso orario lordo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità competente. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
--	--

AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - ☐ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i servizi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (5pt + 1pt per ogni 2 punti oltre il 80/100 nel voto di diploma) (titolo di accesso DM 10/03/1997) (5pt + 1pt per ogni punto oltre il 50/60 nel voto di diploma)	Max punti 15
Attestato di qualifica professionale (2 pt per ogni attestato)	Max punti 5
Titoli Professionali	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10
Esperienza di lavoro relativa ad interventi finanziati con fondi nazionali regionali e/o provinciali (1pt per ogni titolo)	Max 10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza Punti 2 per ogni anno	Max 20
Servizio continuativo prestato presso l'I C “Lentini” Punti 4 per ogni anno	Max 20
Totale massimo	80 punti

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 4
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'I C “Lentini”	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	60 punti

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 02/12/2019/**.

Al termine della procedura sarà stilata una graduatoria dalla quale si attingerà per affidare gli incarichi, secondo i seguenti criteri prioritari: - personale in servizio a tempo indeterminato; - preferenza espressa dal candidato relativamente ai moduli e alle aree tematiche in cui svolgere l'incarico; - rotazione nell'affidamento degli incarichi. A parità di punteggio verrà privilegiata la minore età anagrafica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760 Via Roma, 102 - ☐ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'osservanza in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 76

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, sig.ra Maria Domenica LAVILETTA.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web www.iscolentini.gov.it dell'Istituto.

ALL. 1- AA candidatura reclutamento personale interno

ALL. 2- CS candidatura reclutamento personale interno

Per l'attività istruttoria

IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ed
AMMINISTRATIVI
Maria LAVILETTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

