



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008l@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. LENTINI"-LAURIA
Prot. 0002521 del 06/08/2020
01-01 (Uscita)

LAURIA 12/03/2020

AL SIG SASSONE FRANCESCO
C. F. SSSFNC63D27L873B

All'albo - Sede

Al sito web

e p.c. al DSGA

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa – Prot.n.AOODGEFID/ 2669 del 03/03/2017

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-91 nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28245 del 30/10/2018. CUP B99F18001040006

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo LENTINI di LAURIA attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa – Prot.n.AOODGEFID/ 2669 del 03/03/2017 PROGETTO “ON THE CLOUD”

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di personale ATA profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico i cui compiti sono sotto elencati e che sono prescrittivi dell’incarico.

VISTO l’avviso prot. n°4418/C43b del 16/11/2019/2019 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per i moduli formativi del progetto;

VISTA l’istanza presentata prot. 4585 del 27/11/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di COLLABORATORE SCOLASTICO;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 17/12/2019, prot. 4907/ C43B

VISTA l’autorizzazione a svolgere l’incarico prot n. 907 del 21/02/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DECRETA LA NOMINA DI

SASSONE FRANCESCO C. F. SSSFNC63D27L873B QUALE COLLABORATORE SCOLASTICO PER IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ON THE CLOUD”;

Oggetto della prestazione

Il Sig SASSONE FRANCESCO C. F. SSSFNC63D27L873B si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di "COLLABORATORE SCOLASTICO", i cui compiti sono sotto elencati.

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario e nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accompagnare gli alunni negli spostamenti previsti con compiti di vigilanza,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

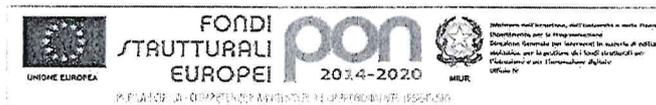
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it – e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic8480081@pec.istruzione.it



- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 9 (nove) ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Il Sig SASSONE FRANCESCO C. F. SSSFNC63D27L873B dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig SASSONE FRANCESCO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA