

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

Sintesi progetto/attività

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A01 - ATTIVITA' – "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA"
A1-01 Attività di pulizie (ex L.S.U.)

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- **Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- **01/09/2020- 29/02/2020**

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

–

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Spesa per servizio di pulizia affidato a n. 3 LSU dipendenti dalla Ditta TEM Service di Roma
Si prevede una spesa pari ad € 19.709,69**

Lauria, 28/01/2020



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - ATTIVITÀ DI PULIZIE EX L.S.U.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Finanziamenti dallo Stato	19.709,69	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	19.709,69	0,00	0,00
		2	Dotazioni per servizi di pulizia (ex LSU)	19.709,69	0,00	0,00
			Totale entrate	19.709,69	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - ATTIVITÀ DI PULIZIE EX L.S.U.

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.709,69	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	19.709,69	0,00	0,00
		6	Terziarizzazione dei servizi	19.709,69	0,00	0,00
			Totale spese	19.709,69	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



LAVILETTA Maria Domenica

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.2019/2020

Sintesi progetto/attività

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

**A01 - ATTIVITA' – “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA”
A1-02 Attività di decoro (scuole belle)**

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- **Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- **01/09/2019-30/06/2020**

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

–

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Spesa per servizio di decoro delle scuole (scuole belle) affidato alla Ditta TEM Service di Roma
Si prevede una spesa pari ad € 21.000,00**

Lauria, 28/01/2020



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - ATTIVITÀ DI DECORO (SCUOLE BELLE)

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	21.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	21.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	21.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - ATTIVITÀ DI DECORO (SCUOLE BELLE)

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.000,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	21.000,00	0,00	0,00
		6	Terziarizzazione dei servizi	21.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	21.000,00	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

LAVILETTA Maria Domenica



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.2019/2020

Sintesi progetto/attività

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A01 - ATTIVITA' – “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA”
A1-03 Attività per spese di i vestimento

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- **Potenziare le risorse tecnologiche della Scuola**
- **Incrementare l'uso delle nuove tecnologie nella didattica**

DESTINATARI: ALUNNI – PERSONALE AMMINISTRATIVO

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- **A.s 2019/2020**

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- **Personale Docente**
- **Personale Amministrativo**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Server, Personal Computer per l'Ufficio di Segreteria , spese per i laboratori dell'IC.**

Spesa prevista € 25.000,00

Lauria, 28/01/2019



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

Mariapina Miraglia



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - SPESE DI INVESTIMENTO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	25.000,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	25.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	25.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - SPESE DI INVESTIMENTO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	25.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	25.000,00	0,00	0,00
		6	Macchinari per ufficio	10.000,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	15.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	25.000,00	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



LAVILETTA Maria Domenica

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.2018/2019

Sintesi progetto/attività

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A02 -1 ATTIVITA' – “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE”

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- **Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale, strumentale al POF**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- **Esercizio finanziario 2020**

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- **Docenti in organico, Personale A.T.A. + Consulenti esterni per attività specialistiche non presenti tra le risorse interne**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Materiale d'ufficio (cancelleria varia, Floppy disk, cartucce, toner, developer, unità fotoconduttore, ecc.) – Stampati per l'ufficio – Riviste – Abbonamenti – Materiale di pulizia - Testi amministrativi – ecc. –Materiale informatico - Manutenzione e assistenza Informatica - Manutenzione: per impianti e attrezzature, Hardware, Software – Acquisti di Software (licenze d'uso) - Servizi di tesoreria - Spese postali – Abbonamento annuale spazio Web - Spese tenuta conto – Compensi e indennità ai Revisori dei Conti – Acquisti computer.**
- **n. 1 esperto/consulente per la sicurezza dei dati trattati attraverso la rete informatica interna**
- **Si prevede una spesa pari ad € 46.900,01**

Lauria, 28/01/2020



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

Mariapina Miraglia



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	39.500,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	39.500,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	7.400,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	7.400,00	0,00	0,00
		1	Dotazione per Funzionamento Amministrativo e Didattico	7.400,00	0,00	0,00
12			Altre entrate	0,01	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,00	0,00
			Totale entrate	46.900,01	0,00	0,00
99			Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: BASILICATA
IC I.C. "LENTINI" LAURIA

85044 LAURIA (PZ) VIA ROMA N. 102 C.F. 91002150760 C.M. PZIC848008

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	20.960,01	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	6.021,01	0,00	0,00
		1	Carta	1.500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	4.401,01	0,00	0,00
		3	Stampati	120,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	300,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	14.639,00	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	3.000,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.500,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	2.500,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.400,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.739,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.840,00	0,00	0,00
	1		Consulenze	2.000,00	0,00	0,00
		4	Consulenza giuridico-amministrativa - esperto	2.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	2.000,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	7.500,00	0,00	0,00
		1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1.500,00	0,00	0,00
		2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	2.000,00	0,00	0,00
		3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.000,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.000,00	0,00	0,00
		7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	1.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	2.000,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	900,00	0,00	0,00
		1	Telefonia Fissa	700,00	0,00	0,00
		4	Reti di trasmissione	200,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	3.000,00	0,00	0,00
		7	Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali	3.000,00	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	2.440,00	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	2.440,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	5.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	5.000,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	5.000,00	0,00	0,00
5			Altre spese	1.100,00	0,00	0,00
	1		Amministrative	600,00	0,00	0,00
		1	Spese postali	600,00	0,00	0,00
	2		Revisori dei conti	500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: BASILICATA
IC I.C. "LENTINI" LAURIA
85044 LAURIA (PZ) VIA ROMA N. 102 C.F. 91002150760 C.M. PZIC848008

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
		3	Rimborsi spese per i Revisori	500,00	0,00	0,00
			Totale spese	46.900,01	0,00	0,00
99			Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	1		Partite di giro	500,00	0,00	0,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



LAVILETTA Maria Domenica

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.2019/2020

Sintesi progetto/attività

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

**DIDATTICA
A03-1 -Funzionamento Didattico Generale**

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate .illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- **Consentire un idoneo funzionamento alle attività didattiche delle singole classi e laboratori, non costituenti un progetto**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- **Esercizio finanziario 2020**

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- **Personale docente e A.T.A. interno e esterno**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Materiale di facile consumo (cancelleria varia, Floppy disk, cartucce stampanti, toner, developer , tamburo fotosensibile, ecc.) - piccoli sussidi didattici – Materiale per le esercitazioni –Assicurazione alunni e personale ecc.**
- **Si prevede un spesa pari ad € 28.598,67**

Lauria, 28/01/2019



IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

Mariapina Miraglia



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	21.000,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	21.000,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	4.098,67	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	4.098,67	0,00	0,00
		1	Dotazione per Funzionamento Amministrativo e Didattico	4.098,67	0,00	0,00
6			Contributi da privati	3.500,00	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	28.598,67	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: BASILICATA
IC I.C. "LENTINI" LAURIA

85044 LAURIA (PZ) VIA ROMA N. 102 C.F. 91002150760 C.M. PZIC848008

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	7.098,67	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.100,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.100,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	4.998,67	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	1.998,67	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.500,00	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	3.500,00	0,00	0,00
		3	Assicurazioni per alunni	3.000,00	0,00	0,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	500,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	10.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	10.000,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	10.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	28.598,67	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

LAVILETTA Maria Domenica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado
"LENTINI" 85044 – LAURIA (PZ)
Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760
Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292
- sito Web: www.iscolentini.gov.it –
e-mail pzic848008@istruzione.it – posta certificata pzic848008@pec.istruzione.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
Sintesi progetto/attività

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A3-4-P.N.S.D. "Azione #7 realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Miraglia Mariapina

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Questo progetto è basato sull'integrazione di nuove tecnologie per favorire un processo di insegnamento/apprendimento che solleciti la curiosità e stimoli la voglia di mettersi in gioco. Il progetto offre la possibilità di attivare una didattica fondata sulla ricerca-azione, quindi sulla scoperta. Le attività rappresentano una situazione ottimale per rinforzare la costruzione delle competenze attese e garantiscono un apprendimento rispettoso delle esigenze di ciascuno. Il coinvolgimento degli alunni è quindi su più fronti: quello cognitivo, quello emozionale e delle abilità sociali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2019/2020

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Docente e alunni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Si prevede un spesa pari ad € 20.000,00 per acquisto di materiale didattico per la realizzazione del progetto.e spese di personale per incarichi conferiti

Lauria,28/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariapina Miraglia





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.4 - P.N.S.D. AZIONE #7 REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	10.000,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	10.000,00	0,00	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	10.000,00	0,00	0,00
		1	Finanziamento progetti P.N.S.D.	10.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	20.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.4 - P.N.S.D. AZIONE #7 REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	10.000,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.000,00	0,00	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	10.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	10.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	10.000,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	10.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	20.000,00	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



LAVILETTA Maria Domenica

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.2019/2020

Sintesi progetto/attività

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A05-1 Viaggi di Istruzione e Visite Guidate

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

viaggi di istruzione e visite guidate così come previste nel PTOF e deliberate dal Collegio docenti e approvati dal Consiglio d' Istituto

DESTINATARI: ALUNNI – DELL'ISTITUTO

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

- Anno 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

– **Personale Docente dell'Istituto** –

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- **Noleggio pullman**
Si prevede una spesa pari ad € 30.000,00

Lauria, 28/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Dott.ssa Mariapina MIRAGLIA





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
6			Contributi da privati	30.000,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	30.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE DIDATTICHE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.000,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	30.000,00	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



LAVILETTA Maria Domenica

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
Sintesi progetto/attività

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P1-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P1-01-PON FSE" Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dott.ssa Miraglia Mariapina

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Coinvolgere l'alunno rendendolo protagonista di un percorso; **Ridurre** l'insuccesso formativo attraverso le azioni di prevenzione, riconoscimento precoce delle difficoltà e attivazione di progetti mirati al recupero; **Creare** favorevoli condizioni di accoglienza degli alunni più fragili o in situazione di disabilità; **Potenziare** capacità progettuali, organizzative, operative, espressive e di socializzazione; **Imparare ad attingere** alle proprie potenzialità creative; Approfondire le conoscenze culturali, la conoscenza di sé e l'autovalutazione

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2019/2020

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Docente e alunni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Si prevede un spesa pari ad € 15.246,00

Lauria, 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Dott.ssa Mariapina Miraglia-





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - PROGETTO PON FSE- PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Finanziamenti dall' Unione Europea	15.246,00	0,00	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)	15.246,00	0,00	0,00
		2	Progetto PON Pensiero computazionale cittadinanza digitale	15.246,00	0,00	0,00
			Totale entrate	15.246,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - PROGETTO PON FSE- PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	5.246,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.246,00	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	5.246,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	10.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	10.000,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	10.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	15.246,00	0,00	0,00

Data 28-01-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



LAVILETTA Maria Domenica