



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Sc. Infanzia – Primaria e Secondaria di I grado

“LENTINI” 85044 – LAURIA (PZ)

Cod. Scuola: PZIC848008 – Codice Fisc.: 91002150760

Via Roma, 102 - ☎ e FAX: 0973823292

- sito Web: www.iscolentini.gov.it -

e-mail pzic848008@istruzione.it - posta certificata pzic8480081@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. LENTINI"-LAURIA
Prot. 0002145 del 19/05/2021
07-04 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
“LENTINI”
LAURIA

OGGETTO: PIANO FERIE A.S. 2020/2021

Con la presente si invita tutto il personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica a voler produrre entro e non oltre **15 giugno 2021** la domanda di ferie, festività soppresse e recupero per l'a.s. 2020/2021.

Si precisa che tale richieste sono accolte con riserva di modifiche, sempre salvaguardando i diritti e la normativa vigente, al fine di ottimizzare il piano generale delle ferie.

Per conoscenza si rammenta che le richieste dovranno comunque garantire la presenza di due Assistenti Amm.vi e di **almeno** due Coll. Scolastici.

Si fa notare che:

- La domanda deve essere unica per tutti i giorni di ferie richiesti;
- Le ferie possono essere frazionate in più periodi con almeno un periodo compreso tra il 1 luglio ed il 31 agosto di non meno di 15 giorni consecutivi;
- Tutti i giorni di ferie/festività soppresse maturate, devono essere fruiti entro il 31 agosto 2021, fatta eccezione per casi di particolari esigenze, e comunque le ferie da fruire eventualmente nell'a.s. 2020/2021 non dovranno superare **5 (cinque) giorni**;
- Nell'eventualità che non vi sia personale in servizio per alcuni periodi, se si dovrà procedere al differimento/anticipazione delle ferie stesse si terrà presente a data di presentazione della domanda presso l'ufficio di segreteria.
- Eventuale domanda di permessi vari e di recupero per lavoro straordinario dovranno essere presentate in un modello differente da quello per le richieste di ferie e festività soppresse.

Per quanto riguarda i Coll. Scol. si precisa che gli stessi dovranno garantire la pulizia dei locali di proprio competenza. Si fa presente inoltre che **non** sono previsti a riguardo ritardi nella presentazione delle suddette richieste.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Prof.ssa Serena TROTTA-

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)