



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

Oggetto: Procedura per la predisposizione della graduatoria provinciale per l'utilizzazione nel profilo professionale di DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) del personale appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo titolare e/o in servizio presso altra scuola della medesima provincia (art. 14, comma 4, del CCNI del 08.07.2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'A.S. 2019/2022).

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni, di approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il CCNL, sottoscritto in data 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
- VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2022 e, in particolare, l'art. 14;
- VISTO** il CCIR, sottoscritto in data 25 luglio 2019, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli A.S. 2019/2022 e, in particolare, l'art. 8;
- VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA, sottoscritta in data 10 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 8 del CCIR innanzi citato;
- RITENUTO OPPORTUNO** procedere, in applicazione della normativa contrattuale sopra richiamata, alla predisposizione di una graduatoria provinciale per il personale appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo, da utilizzare, **in via esclusivamente residuale**, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA, per l'intero anno scolastico, presso altra scuola della medesima provincia;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per la predisposizione della graduatoria provinciale di cui in premessa, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020, concernente le

utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2022.

Art. 1 - Criteri per la predisposizione della graduatoria provinciale

Come stabilito dal succitato art. 8, la graduatoria provinciale in questione è distinta nelle seguenti n. 4 fasce:

FASCIA A

Saranno inseriti gli Assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica che abbiano prestato servizio, come DSGA e Responsabile/Coordinatore amministrativo.

Nella fascia A i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali posseduti e del servizio effettivo prestato in qualità di DSGA.

FASCIA B

Saranno inseriti gli Assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica.

FASCIA C

Saranno inseriti gli Assistenti amministrativi in possesso della 1^a posizione economica.

FASCIA D

Saranno inseriti tutti gli altri Assistenti amministrativi **non** in possesso né della 2^a posizione economica e né della 1^a posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce B, C e D i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali posseduti e del servizio prestato.

Art. 2 - Valutazione dei Titoli culturali e di servizio

Titoli culturali:

- Diploma di maturità (2 punti)
- Laurea triennale generica (3 punti)
- Laurea triennale specifica (4 punti)
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti)
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, in Scienze politiche, sociali e amministrative, in Economia e commercio e titoli equipollenti (8 punti).

Nel caso di possesso di Laurea triennale e di Laurea magistrale o vecchio ordinamento si valuta solo la Laurea di livello superiore, cioè la Laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Titoli di servizio:

La valutazione del servizio prestato in qualità di DSGA sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni (solo per fascia A).

La valutazione del servizio prestato in qualità di Assistente amministrativo sarà effettuata attribuendo 0,50 punti per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione di mese

superiore a 15 giorni considerando valutabile anche il servizio pre-ruolo (solo per fascia B,C,D).

A parità di punteggio prevale la maggiore età.

Art. 3 - Criteri e modalità per il conferimento dell'incarico

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- Personale inserito nella fascia A)
- Personale inserito nella fascia B)
- Personale inserito nella fascia C)
- Personale inserito nella fascia D)

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Art. 4 - Esclusione dal concorso

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli Assistenti Amministrativi che abbiano rifiutato di svolgere l'incarico di DSGA nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che abbiano rifiutato/rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il personale interessato, appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo, titolare e/o in servizio nella provincia, potrà presentare domanda compilando il modello allegato al presente Avviso pubblico, che dovrà essere firmato, scansionato e inviato tramite la scuola in cui si presta servizio all'indirizzo di posta elettronica usp.pz@istruzione.it oppure usppz@postacert.istruzione.it entro e non oltre il termine di scadenza del **7 agosto 2021**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio sopra fissato, né domande trasmesse in maniera non conforme a quanto sopra indicato con riferimento al modello da utilizzare e alle modalità di trasmissione.

I dati riportati dal candidato nel modello allegato, sotto la propria personale responsabilità, assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con facoltà

dell'Amministrazione di effettuare idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle stesse, secondo quanto stabilito dagli artt. 71 e 72 dello stesso T.U..

Come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci e/o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza, se inseriti, dalla relativa graduatoria ed inoltre, poiché sono punibili ai sensi del codice penale, determinano l'immediata denuncia del candidato alla Procura della Repubblica competente per territorio.

Alla domanda di inserimento nella graduatoria provinciale il candidato dovrà, inoltre, allegare la copia di un valido documento d'identità, autenticata ai sensi degli artt. 19 e 19 bis dello stesso T.U..

Art. 6 - Trattamento dei dati personali e pubblicazione

Gli aspiranti, con l'invio della domanda, sono consapevoli di autorizzare l'USR per la Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

Il presente avviso pubblico, unitamente al modello di domanda, e all'Informativa sul trattamento dei dati personali, è pubblicato sul sito Internet di quest'Ufficio www.istruzioneepotenza.it e ha validità fino al termine indicato del 07 agosto 2021, salvo eventuale proroga.

ALLEGATI:

- 1) Modello di domanda
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse