



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LENTINI"
85044 - LAURIA (PZ)
Via Roma, 102 - ☎ e 📠: 0973823292
Cod. Min.Scuola: PZIC848008 - Codice Fisc.: 91002150760
e-mail: pzic848008@istruzione.it - posta certificata: pzic848008@pec.istruzione.it
sito: www.iscolentini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. LENTINI"-LAURIA
Prot. 0003018 del 16/05/2022
VII-4 (Uscita)

AL PERSONALE A.T.A.
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
"LENTINI"
LAURIA

OGGETTO: PIANO FERIE A.S. 2021/2022

Con la presente si invita tutto il personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica a voler produrre entro e non oltre **30 maggio 2022** la domanda di ferie, festività sopresse e recupero per l'a.s. 2021/2022.

Si precisa che tale richieste sono accolte con riserva di modifiche, sempre salvaguardando i diritti e la normativa vigente, al fine di ottimizzare il piano generale delle ferie.

Per conoscenza si rammenta che le richieste dovranno comunque garantire la presenza di due Assistenti Amm.vi e di ***almeno*** due Coll. Scolastici.

Si fa notare che:

- La domanda deve essere unica per tutti i giorni di ferie richiesti;
- Le ferie possono essere frazionate in più periodi con almeno un periodo compreso tra il 1 luglio ed il 31 agosto di non meno di 15 giorni consecutivi;
- Tutti i giorni di ferie/festività sopresse maturate, devono essere fruiti entro il 31 agosto 2022, fatta eccezione per casi di particolari esigenze, e comunque le ferie da fruire eventualmente nell'a.s. 2022/2023 non dovranno superare **5 (cinque) giorni**;
- Nell'eventualità che non vi sia personale in servizio per alcuni periodi, se si dovrà procedere al differimento/anticipazione delle ferie stesse si terrà presente a data di presentazione della domanda presso l'ufficio di segreteria.
- Eventuale domanda di permessi vari e di recupero per lavoro straordinario dovranno essere presentate in un modello differente da quello per le richieste di ferie e festività sopresse.

Per quanto riguarda i Coll. Scol. si precisa che gli stessi dovranno garantire la pulizia dei locali di proprio competenza. Si fa presente inoltre che ***non*** sono previsti a riguardo ritardi nella presentazione delle suddette richieste.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-Prof.ssa Serena TROTTA-
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)